

Протокол №1
заседания Совета профилактики правонарушений
Дата заседания: 02.09.2025г.
Присутствовали:

1. Гафиятуллина Л.Г. – Председатель Совета профилактики

Члены Совета профилактики:

2. Гвоздикова Н.В. – заместитель директора по ВР;
3. Сахипгараева Л.А. – заместитель директора по УР;
4. Гафиятуллина М.Г. – педагог- психолог;
5. Трифонова А.В. – педагог-психолог;
6. Харитонов Р.Р. – инспектор ПДН;
7. Нурмиева Л.Ф – фельдшер школы;
8. Яхина Ю.Н. – председатель родительского комитета школы;
9. Махсумова Г.Б. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
10. Алексеев А.А. – руководитель школьных спортивных клубов;
11. Трестина А.П. - руководитель школьного театра;
12. Сергеев Е.И. – учитель физической культуры;
13. Каримова Р.М. – учитель математики;
14. Можгина М.А. – учитель русского языка и литературы;
15. Иксанова Г.М. – учитель географии;
16. Рахимзяновой Г.Т. – ШМО родного (татарского) языка и литературы.

Повестка заседания:

1. Ознакомление с положением Совета профилактики.
2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2025-2026 учебный год.
3. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки.
4. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.
5. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей.
6. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.

По первому и второму вопросу слушали Гвоздикову Н.В., заместителя директора по воспитательной работе. Подведены итоги работы за прошлый год. Исходя из вышеизложенного она познакомила членов Совета с Положением о Совете профилактики, их обязанностями. Предложила наметить план работы на новый учебный год.

Решение. Утвердить план работы Совета профилактики правонарушений на 2025 - 2026 учебный год.

По третьему вопросу были рассмотрены персональные дела учащихся, стоящих на учете в ПДН и СОП.

За время летних каникул на учет ПДН были поставлены:

_____ дата постановки – 18.07.2025 года,

_____ - 28.07.2025 года,

_____ 14.08.2005г.

Была заслушана инспектор ПДН Харитонов Р.Р., о постановке данных учащихся на внутришкольный учет, красная зона. На беседу были вызваны родители учащихся, которые были поставлены в известность о причинах постановки учащихся на учет ВК (красная зона). Общественным воспитателем была назначена классные руководители.

Решение: На основании данных ПДН поставить учащихся _____ в красную зону. Классным руководителям: Горбуновой В.А. Рамазановой И.Б., Рахимзяновой Г.Т. собрать пакет документов до 20.09.2025 Назначить классных руководителей общественными воспитателями учащихся.

В связи с окончанием основного обучения и поступления в колледж ТИСБИ снять с внутришкольного учета _____

Решение : передать данные о выбытии _____ в ПДН ОМВД.

Рассмотрели представления на постановку на ВШК по причине неуспеваемости следующих учащихся: _____ асс, _____ Б класс, _____ 8 б класс, _____ а класс _____ класс.

Решение : Поставить на ВШК учет учащихся _____ по причине неуспеваемости на 3 месяца, с последующим рассмотрением о снятии с учета при ликвидации академических задолженностей.

По четвёртому вопросу заслушали классных руководителей – все классные руководители составили воспитательные планы работы с учащимися, сформировали банки данных семей обучающихся. Разработаны индивидуальные планы работы с учащимися, требующими особого внимания.

Решение : Продолжить работу по профилактики правонарушений, преступлений в 2025-20126 учебном году.

По итогам проведения Совета профилактики постановили:

1. Признать профилактическую работу классных руководителей и администрации школы в период летних каникул 2024 года удовлетворительной.

2. Классным руководителям активизировать профилактическую работу с учащимися, не менее раза в месяц проводить классные часы по профилактической тематике, согласно возрасту обучающихся.

3. Классным руководителям Горбуновой В.А. Рамазановой И.Б., Рахимзяновой Г.Т. собрать пакет документов на учащихся поставленных на ВШК до 10.10.2025, составить ИПС до 15.09.2025.

Вести профилактическую работу с обучающимися _____, _____,
_____, взаимодействовать с заместителем-директора по ВР Гвоздиковой Н.В.
и инспектором ПДН Харитоновой Р.Р.

Председатель _____ Гафиятуллина Л.Г.

Ознакомлены:

Гвоздикова Н.В. _____
Сахипгараева Л.А. _____
Гафиятуллина М.Г. _____
Трифонов А.В. _____
Харитонов Р.Р. _____
Нурмиева Л.Ф. _____
Яхина Ю.Н. _____
Махсумова Г.Б. _____
Алексеев А.А. _____
Трестина А.П. _____
Сергеев Е.И. — _____
Каримова Р.М. _____
Можгина М.А. _____
Иксанова Г.М. _____
Рахимзянова Г.Т. _____